

## Lehrgang für Auszubildende

### Fit für die Ausbildung - Excel von Anfang an meistern!

Starte clever in deine Ausbildung – mit unserem Excel-Grundlagenkurs!

#### Seminarinhalte

- Excel kennenlernen
- Grundlegende Techniken
- Mit Formeln arbeiten
- Zellen formatieren
- Ausfüllen, Kopieren und Verschieben
- Tabellenansicht und -struktur bearbeiten
- Mit einfachen Funktionen arbeiten
- Fehler in Formeln finden und korrigieren
- Spezielle Funktionen einsetzen
- Zeitberechnungen durchführen
- Diagramme erstellen und gestalten

#### Zusatzinformationen

##### Zielgruppe

Auszubildende im Beruf „Kaufrau oder Kaufmann für Büromanagement“

##### Voraussetzungen

keine

##### Zum Seminar

Du beginnst deine Ausbildung und möchtest von Anfang an sicher mit MS Excel umgehen? Dann ist unser Kurs genau das Richtige für dich! Excel ist aus dem modernen Büroalltag nicht mehr wegzudenken – und wer die Grundlagen beherrscht, hat es später in der Prüfung und im Job deutlich leichter.

Was dich erwartet:

Schritt-für-Schritt-Einstieg in die Welt von MS Excel – ganz ohne Vorkenntnisse

Praxisnahe Übungen: Tabellen erstellen, Daten eingeben und formatieren, einfache Formeln und Diagramme

Tipps & Tricks für den effizienten Umgang mit Excel im Ausbildungsalltag

Kompakte Erklärungen, verständlich und direkt umsetzbar

Seminar-Nr. 12552.2601

##### Termin:

03.02.2026 bis 26.02.2026

##### Seminarzeiten:

Di+Do 17:30 - 20:45 Uhr

##### Umfang:

32 UStd. (8 Unterrichtstage)

##### Gebühr:

55,00 € pro Unterrichtstag

##### Veranstalter:

Berufsbildungsstätte  
Westmünsterland - Schloss  
Ahaus  
Sümmermannplatz 4  
48683 Ahaus  
Telefon: 02561 699-451  
Telefax:  
info@bbs-ahaus.de

##### Anmeldeschluss:

20.01.2026

##### Kurzlink zum Seminar:

<https://www.bbs-ahaus.de/ughg>



Vorbereitung auf die Anforderungen der Ausbildung und die spätere Prüfung

Deine Vorteile:

Mehr Sicherheit im Umgang mit Excel von Anfang an

Weniger Stress bei Aufgaben und Prüfungen

Bessere Chancen auf einen erfolgreichen Ausbildungsstart

Mach dich fit für die digitale Arbeitswelt – mit unserem Excel-Einstiegskurs für Auszubildende!

**Ansprechpartner/in**

Anne Große Lembeck

Koordination Qualifizierungen, Umschulungen

Teamleitung kaufmännische Berufe

E-Mail: [anne.grosse-lembeck@bbs-ahaus.de](mailto:anne.grosse-lembeck@bbs-ahaus.de)

Telefon: 02561 699-489

Telefon: 0151 41363381

Rita Lammers

Sachbearbeitung Überbetriebliche Ausbildung

E-Mail: [rita.lammers@bbs-ahaus.de](mailto:rita.lammers@bbs-ahaus.de)

Telefon: 02561 699-105

Jule Lütke-Wenning

Sachbearbeitung Überbetriebliche Ausbildung

E-Mail: [Jule.Luetke-Wenning@bbs-ahaus.de](mailto:Jule.Luetke-Wenning@bbs-ahaus.de)

Telefon: 02561 699-106

