

Lehrgang für Auszubildende

Praktische Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit Lexware: Von der Brutto- zur Nettoabrechnung

Seminarinhalte

Theoretische Grundlagen
Steuerliche Abzüge
Sozialversicherungsrechtliche Abzüge
Manuelle Lohn- und Gehaltsabrechnung

Praxis
Stammdatenanlage in Lexware
Firmenstamm
Krankenkassen
Mitarbeiterdaten

Theorie und Praxis u.a.
Gehaltsabrechnung für Angestellte
Normalstunden zur Abrechnung für gewerbliche MA
Firmenwagenabrechnung nach der 1%-Regelung
Abrechnung von Überstunden mit Zuschlag
Abrechnung von Feiertagsstunden
Abrechnung von Provisionsbezügen
Abrechnung der Lohnfortzahlung bei Krankheit
Geringfügige Beschäftigung
Abrechnung Urlaubsentgelt
Auszahlung Reisekostenvorschuss
Geldwerter Vorteil einer Werkswohnung
Reisekostenabrechnung
Fahrtkostenzuschuss
Abrechnung Urlaubsgeld
Erhöhung der Arbeitsentgelte
Leistungszulage
Steuer- und beitragsfreie Zuschläge
Weihnachtsgeld
Lohnsteuer-Jahresausgleich

Zusatzinformationen

Zielgruppe

Auszubildende im 2. und 3. Ausbildungsjahr

Ausbildungsberufe:
Industriekaufmann/-frau

Seminar-Nr. 12580.2401

Termin:

30.09.2024 bis 11.10.2024

Seminarzeiten:

Mo-Fr: 08:00-16:15 Uhr

Umfang:

72 UStd. (8 Unterrichtstage)

Gebühr:

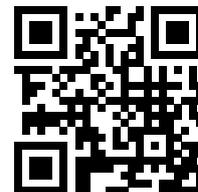
115,00 € pro Unterrichtstag

Veranstalter:

Berufsbildungsstätte
Westmünsterland - Schloss
Ahaus
Sümmermannplatz 4
48683 Ahaus
Telefon: 02561 699-451
Telefax:
info@bbs-ahaus.de

Kurzlink zum Seminar:

<https://www.bbs-ahaus.de/ufpf>



Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel
Kaufmann/-frau für Büromanagement

Zum Seminar

Unterrichtstage: Mo., 30.09.2024 - Mi., 02.10.2024 und Mo.,
07.10.2024 - Fr., 11.10.2024

Ansprechpartner/in

Rita Lammers
Sachbearbeitung Überbetriebliche Ausbildung
E-Mail: rita.lammers@bbs-ahaus.de
Telefon: 02561 699-105

Mechthild Albersmann-Kemper
Teamleiterin kaufmännische Berufe
E-Mail: mechthild.albersmann-kemper@bbs-ahaus.de
Telefon: 02561 699-456

