

Lehrgang für Auszubildende

Maschinelles Bearbeiten an Werkzeugmaschinen (Drehen und Fräsen)

Seminarinhalte

- Arbeitssicherheit, Umweltschutz, rationelle Energieverwendung und Bedienen von Werkzeugmaschinen
- Maschinenwerte bestimmen und einstellen
- Kühl- und Schmiermittel zuordnen und anwenden
- Werkstücke ausrichten und spannen
- Schneidwerkzeuge auswählen

- Arbeiten an der Drehmaschine
- Werkstücke aus Eisen- und Nichteisenmetallen bis zur Maßgenauigkeit von +/-0,1 mm bearbeiten
- Herstellen von Passungen an der Drehmaschine
- Oberflächenbeschaffenheit Rz zwischen 4 und 63 µm unter Beachtung der Kühlschmiermittel
- Querplandrehen und Längsrunddrehen mit unterschiedlichen Drehmeißeln

- Arbeiten an der Fräsmaschine
- Werkstücke aus Eisen- und Nichteisenmetallen bis zur Maßgenauigkeit von +/-0,1 mm bearbeiten
- Herstellen von Passungen an der Fräsmaschine
- Oberflächenbeschaffenheit Rz zwischen 10 und 40 µm unter Beachtung der Kühlschmiermittel
- Arbeiten mit Messerköpfen, Walzenfräsern, Nutenfräsern, Radienfräsern und Scheibenfräsern
- Reinigung und Pflege der Betriebsmittel

- Integrative Bestandteile
- Betriebliche, technische und kundenorientierte Kommunikation
- - Informationen beschaffen und bewerten
- - Zeichnungen lesen und anwenden
- - Normen, insbesondere Toleranznormen und Oberflächennormen, anwenden
- - Technische Unterlagen, insbesondere Stücklisten, Tabellen und Diagramme lesen und anwenden
- Planen und Steuern von Arbeitsabläufen, Kontrollieren und Beurteilen der Arbeitsergebnisse
- - Arbeitsschritte und -abläufe nach funktionalen, organisatorischen, fertigungstechnischen Kriterien festlegen und sicherstellen

Seminar-Nr. 18107.2604

Termin:

31.08.2026 bis 18.09.2026

Seminarzeiten:

Mo-Do 08:00 - 16:15 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr

Umfang:

80 UStd. (10 Unterrichtstage)

Gebühr:

115,00 € pro Unterrichtstag

Veranstalter:

Berufsbildungsstätte
Westmünsterland (BBS)
Weidenstraße 2
48683 Ahaus
Telefon: 02561 699-0
Telefax: 02561 699-510

Kurzlink zum Seminar:

<https://www.bbs-ahaus.de/fbsm>



- - Material, Werkzeuge und Hilfsmittel bereitstellen
- - Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Arbeitsauftrages vorbereiten
- - Arbeitsergebnisse kontrollieren, beurteilen und protokollieren
- - Arbeitsergebnisse vorstellen und präsentieren
- Qualitätsmanagement
- - Prüfverfahren und Prüfmittel anforderungsbezogen anwenden
- Instandhalten und Warten von Betriebsmitteln
- - Betriebsmittel reinigen, pflegen

Zusatzinformationen

Zielgruppe

Auszubildende aus Berufen der Metallverarbeitung im 1. Ausbildungsjahr

Ansprechpartner/in

Jule Lütke-Wenning
Sachbearbeitung Überbetriebliche Ausbildung
E-Mail: Jule.Luetke-Wenning@bbs-ahaus.de
Telefon: 02561 699-106

Dennis Hanowski
Teamleitung Metalltechnik
Ausbilder Kunststofftechnik
E-Mail: dennis.hanowski@bbs-ahaus.de
Telefon: 02561 699-461

