

## Lehrgang für Auszubildende

# Maschinelles Bearbeiten an Werkzeugmaschinen (Drehen und Fräsen)

### Seminarinhalte

- Arbeitssicherheit, Umweltschutz, rationelle Energieverwendung und Bedienen von Werkzeugmaschinen
- Maschinenwerte bestimmen und einstellen
- Kühl- und Schmiermittel zuordnen und anwenden
- Werkstücke ausrichten und spannen
- Schneidwerkzeuge auswählen
  
- Arbeiten an der Drehmaschine
- Werkstücke aus Eisen- und Nichteisenmetallen bis zur Maßgenauigkeit von +/-0,1 mm bearbeiten
- Herstellen von Passungen an der Drehmaschine
- Oberflächenbeschaffenheit Rz zwischen 4 und 63 µm unter Beachtung der Kühlschmiermittel
- Querplandrehen und Längsrunddrehen mit unterschiedlichen Drehmeißeln
  
- Arbeiten an der Fräsmaschine
- Werkstücke aus Eisen- und Nichteisenmetallen bis zur Maßgenauigkeit von +/-0,1 mm bearbeiten
- Herstellen von Passungen an der Fräsmaschine
- Oberflächenbeschaffenheit Rz zwischen 10 und 40 µm unter Beachtung der Kühlschmiermittel
- Arbeiten mit Messerköpfen, Walzenfräsern, Nutenfräsern, Radienfräsern und Scheibenfräsern
- Reinigung und Pflege der Betriebsmittel
  
- Integrative Bestandteile
- Betriebliche, technische und kundenorientierte Kommunikation
- - Informationen beschaffen und bewerten
- - Zeichnungen lesen und anwenden
- - Normen, insbesondere Toleranznormen und Oberflächennormen, anwenden
- - Technische Unterlagen, insbesondere Stücklisten, Tabellen und Diagramme lesen und anwenden
- Planen und Steuern von Arbeitsabläufen, Kontrollieren und Beurteilen der Arbeitsergebnisse
- - Arbeitsschritte und -abläufe nach funktionalen, organisatorischen, fertigungstechnischen Kriterien festlegen und sicherstellen

Seminar-Nr. 18107.2702

#### Termin:

26.04.2027 bis 19.05.2027

#### Seminarzeiten:

Mo-Do 08:00 - 16:15 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr

#### Umfang:

80 UStd. (10 Unterrichtstage)

#### Gebühr:

115,00 € pro Unterrichtstag

#### Veranstalter:

Berufsbildungsstätte  
Westmünsterland (BBS)  
Weidenstraße 2  
48683 Ahaus  
Telefon: 02561 699-0  
Telefax: 02561 699-510

#### Kurzlink zum Seminar:

<https://www.bbs-ahaus.de/etru>



- - Material, Werkzeuge und Hilfsmittel bereitstellen
- - Arbeitsplatz unter Berücksichtigung des Arbeitsauftrages vorbereiten
- - Arbeitsergebnisse kontrollieren, beurteilen und protokollieren
- - Arbeitsergebnisse vorstellen und präsentieren
- Qualitätsmanagement
- - Prüfverfahren und Prüfmittel anforderungsbezogen anwenden
- Instandhalten und Warten von Betriebsmitteln
- - Betriebsmittel reinigen, pflegen

### **Zusatzinformationen**

#### **Zielgruppe**

Auszubildende aus Berufen der Metallverarbeitung im 1. Ausbildungsjahr

#### **Ansprechpartner/in**

Jule Lütke-Wenning  
Sachbearbeitung Überbetriebliche Ausbildung  
E-Mail: [Jule.Luetke-Wenning@bbs-ahaus.de](mailto:Jule.Luetke-Wenning@bbs-ahaus.de)  
Telefon: 02561 699-106

Dennis Hanowski  
Teamleitung Metalltechnik  
Ausbilder Kunststofftechnik  
E-Mail: [dennis.hanowski@bbs-ahaus.de](mailto:dennis.hanowski@bbs-ahaus.de)  
Telefon: 02561 699-461

