

Technische
Akademie
Ahaus

Weiterbildungsangebot – offenes Seminar

Finanzbuchhaltung in Theorie und Praxis mit Datev

Die Anforderungen im Arbeitsalltag wachsen täglich. Auch und vor allem die kaufmännischen Berufe sind hiervon betroffen. Wer in seinem Beruf weiterkommen möchte ist auf eine tiefere fachliche Qualifikation angewiesen.

Seminarinhalte

Theorie

- Inventur, Inventar und Bilanz
- Buchen auf Bestandskonten
- einfache und zusammengesetzte Buchungssätze
- Eröffnungsbilanzkonto
- Schlussbilanzkonto
- Buchen auf Erfolgskonten
- Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
- Schlussbilanz
- Aufbau und Anwendung des Standardkontenrahmen 03 (SKR03)
- Buchen und Abschluss der Umsatzsteuerkonten
- Dauerfristverlängerung
- 1/11 Sondervorauszahlung
- Abschluss der Steuerkonten zum Bilanzstichtag
- Buchungen des Warenverkehrs
- Bezugsnebenkosten
- Vertriebskosten
- Rücksendungen
- Preisnachlässe (Rabatt, Bonus, Skonto)
- Nebenbuchhaltungen
- Kontokorrentbuchhaltung
- Lohnbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Lagerbuchhaltung

Praxis (DATEV comfort)

- Anlegen einer Firma u.a.
- Kontenrahmen
- Zahlungsbedingungen
- Kontenbeschriftungen
- Konten neu anlegen
- Personenkonten anlegen
- Die DATEV-Buchungssystematik

Seminar-Nr. 265511501

Termin:

10.02.2026 bis 19.03.2026

Seminarzeiten:

di + do: 17:30 - 20:45 Uhr

Umfang:

48 UStd. (12 Unterrichtstage)

Gebühr:

640,00 €

Veranstalter:

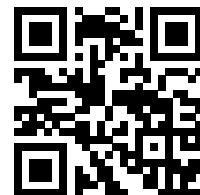
Technische Akademie Ahaus
(TAA) - Schloss Ahaus
Sümmermannplatz 4
48683 Ahaus
Telefon: 02561 699-201
Telefax: 02561 699-520
info@taa-ahaus.de

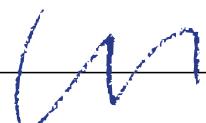
Anmeldeschluss:

03.02.2026

Kurzlink zum Seminar:

<https://www.bbs-ahaus.de/gzan>





Technische
Akademie
Ahaus

- Salden- und Summenvortragsbuchungen
- Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle
- Eingangsrechnungen
- Ausgangsrechnungen
- Geldtransitbuchungen (Kassenbelege, Bankbelege)
- Lohnbelege
- Generalumkehrbuchungen
- Offene Posten Buchhaltung
- Buchen mit Personenkonten
- Auflösen der Offenen Posten bei Zahlungseingängen und Zahlungsausgängen
- Skontobuchungen
- Aufteilungsbuchungen
- Sammelzahlungen
- Auswertungen
- Primanota
- Journal
- Sachkonten
- Summen- und Saldenlisten (SuSa)
- OPOS-Listen
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA)
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Anfangsbilanz, Zwischenbilanz, Schlussbilanz

Zusatzinformationen

Zielgruppe

Kaufleute und Verwaltungsfachkräfte

Voraussetzungen

Kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung im kaufmännischen Bereich, Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit der EDV

Bitte bringen Sie einen Taschenrechner mit
Grundrechenfunktionen, Radiergummi, Bleistift mit.

Seminarziele

Erledigung der laufenden Buchführung

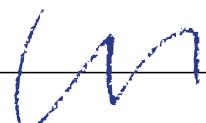
Zum Seminar

Software: DATEV

Ansprechpartner/in

Annemarie Cordes
Seminarorganisation TAA





Technische
Akademie
Ahaus

E-Mail: annemarie.cordes@taa-ahaus.de
Telefon: 02561 699-201

Anne Große Lembeck
Koordination Qualifizierungen, Umschulungen
Teamleitung kaufmännische Berufe
E-Mail: anne.grosse-lembeck@bbs-ahaus.de
Telefon: 02561 699-489
Telefon: 0151 41363381

Referent/in

Edgar Ostendarp
kaufmännische Schulungen

